



Personalia

Naam: Jojanneke Kuckelkorn
 Woonplaats: Driebergen-Rijsenburg
 Geboren: 5 november 1999
 Nationaliteit: Nederland

Jojanneke heeft de Post-hbo opleiding tot Project Controller behaald en met haar BSc Economics and Business Economics en MSc Business and Social Impact, een mooie basis gelegd voor haar toekomstige opdrachtgevers. Jojanneke is erg sympathiek en kan goed en efficiënt samenwerken. Daarnaast werkt zij nauwkeurig en vindt ze het leuk om met vraagstukken mee te denken, doordat zij oplossingsgericht is ingesteld en zeer leergierig is.

Opleiding

2024 - 2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling
2024	Tweedaagse training Power BI - Ilionx
2022 - 2023	Post-hbo Project Controller - PCO Kennis
2021 - 2022	MSc Business and social impact - Universiteit Utrecht
2018 - 2021	BSc Economics and Business Economics - Universiteit Utrecht

Softwarekennis

Payt, Spendcloud, ZYNYO, Coachview, Oracle JD Edwards, SAP Concur, OneStream, DAS8, Exact Online, ONS, Qlik sense, Microsoft Word, Excel, PowerPoint

Werkervaring

okt 2022 - heden	<p>Velten&deWith Interim in Finance B.V., Zeist Finance Professional Vanaf 1 juli beschikbaar via Velten&DeWith voor diverse financiële functies en opdrachten.</p>
mrt 2024 - heden	<p>Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht Assistent-controller Werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt van de financiële administratie; • Debiteurenbeheer; • Ondersteuning van de controller tijdens de maand- en kwartaal afsluiting; • Verwerken van de facturatie.
jul 2023 - mrt 2024	<p>Interface, Inc., Scherpenzeel GL Accountant Werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzien van het grootboek voor twee entiteiten; • Verantwoordelijk voor de maand, kwartaal en jaarafsluiting; • Balans specificaties bijhouden; • Periodieke boekingen, waaronder het boeken van salarissen.

feb 2023 - jun 2023

Coöperatie Spoor030 U.A., Utrecht | Assistent Controller

Werkzaamheden:

- Ondersteuning controller met diverse werkzaamheden;
- Bijdragen aan de financiële maandrapportages;
- Uitvoeren van maandelijkse rapportages (caseload overzicht en doelgroep analyse);
- Ad hoc rapportages voor de manager.

okt 2022 - feb 2023

Coöperatie Spoor030 U.A., Utrecht | Medewerker financiële administratie

Werkzaamheden:

- Facturen inboeken en aanmaken;
- Aanmaken en verwerken van bestelorders;
- Controlelijsten uitvoeren.

jun 2020 - okt 2022

Theehuis Uddelermeer, Ermelo | Bediening

jun 2019 - feb 2020

Action, Ermelo | Cassière en vulploeg medewerker

aug 2016 - jun 2017

Recruit a student | Bediening, logistiek, inventarisatie controle, event medewerker**Talen**Nederlands
Engels**Hobby's**

Moestuin en reizen
